

Informationspjece for Westend 24-26

- fra a til v

Marts 2014

Arbejdsweekender:

Der afholdes to arbejdsweekender hvert år, hvor alle forventes at deltage på en eller anden måde. Hvis man er forhindret, kan man påtage sig en opgave, som så udføres umiddelbart efterfølgende. Hvis man udebliver eller forsømmer at tage en opgave betaler man 500 kr. i compensation, som indkræves sammen med huslejen senest 2 mdr. efter. Der vil i god tid være opslag om tidspunkter.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af en formand og 5 menige medlemmer (heraf 2 suppleanter).

Formand:

Mikkel Lindegaard, 24, 4.th.

Menige medlemmer:

Anders Vangsgaard, Simon Westmann (kasserer) og Jesper Sperling

Suppleant: Stine Wind og Rikke Palm

Fravær i længere tid:

Det er en god ide at underrette andre, evt. naboen, om at man er væk i en periode, så der kan holdes øje med lejligheden, og så der kan hjælpes med at reklamere mv. kan smides ind af brevsprækken. Evt. kan man også aflevere en nøgle til medbeboer, så det er muligt at komme ind i lejligheden, hvis der opstår en krisesituation.

Haven:

Fælles grill forefindes og står i kælderen nr. 24 eller i gården. Når man har benyttet grillen er det brugeren selv som rengør grillen, så den er klar til brug for andre. Haveslanger og haveredskaber forefindes i vaskekælderen ved vasken.

Hjemmeside:

Foreningen har en hjemmeside. www.westend24-26.dk Her finder du bestyrelsen, vedtægter, husorden, billeder og andre oplysninger. Man er også velkommen til at komme med ideer til hjemmesiden Webmasteren er foreløbig: Simon Westmann, e-mail: simonwestmann@gmail.com.

Loftsrum:

Man tildeles ét loftsrum ved indflytning. Sæt navn på lofts-rummet.

Lys:

Går en pære på trapperne eller udenfor eller har du spørgsmål til trappevask, kontakt Jacob Gregor Christensen fam.gregor@gmail.com. Jacob står også for vores trappevask – se selvstændigt punkt.

Navneskilte:

Bestyrelsen råder over en dymo-maskine. Så hvis du gerne vil have fornyet navneskilt til postkasse eller ved dørtелефonen: kontakt et medlem af bestyrelsen.

Parabler og lign.:

Det er ikke tilladt at opsætte parabler, andre anordninger, skilte eller lign. på ejendommens facader.

Postkasser:

Det er vigtigt, at posten kan komme til postkasserne så barnevogne mv. må placeres, så de ikke hindrer adgang. Det er en god ide at skrive etage på sit navneskilt på postkassen, da man ellers kan forvente fejlafleveringer.

Radiatorer:

Når fyringssæsonen er slut og man skruer ned på ventilerne er det vigtigt, at man kun skruer ned til frostmærket – og evt. skruer lidt på ventilerne i løbet af sommeren, da det forhindrer splitten under ventilen i at sætte sig fast.

Rengøring på fællesarealer:

Trappevask sker en gang om ugen. Gadefejning foretages når det skønnes nødvendigt. Det er også fremover Jacob, der står for dette, hvilket aflønnes af bestyrelsen. Snerydning foretages af service-firma. Øvrig rengøring af fællesarealer foretages på arbejdsweekender.

Storskraldsrum:

Der forefindes et storskraldsrum bag cykelkælderens ved nedgangen til højre for indgangen i nr. 24. Dette bedes benyttet, da det er til stor gene og ulempe hvis man fx placerer storskrald i skralderummene. Rummet er dog KUN til STORSkrald (dvs. el-affald og affald der ikke kan være i containerne i skralderummene.)

Når rummet er fyldt op, sørger bestyrelsen for at afhentning arrangeres. Alle i ejendommen bedes hjælpe til når storskraldet skal flyttes op på gaden til afhentning. Det vil der være opslag om på opslagstavlerne i opgangene.

Udluftning:

5-10 minutter hver dag giver bedre indeklima og mindre fugt. Husk især badeværelset, da ventilationen kun er stillet til at køre 2 gange i døgnet, fordi den støjer lidt.

Vedligeholdelse: Den indvendige vedligeholdelse påhviler andelshaveren. Hvis bestyrelsen ved fraflytning vurderer, at vedligeholdelsen er for ringe, kan der foretages fradrag i andelsprisen. Den udvendige vedligeholdelse påhviler det bestyrelsen at drage omsorg for. For yderligere information, se vores vedtægter på hjemmesiden: www.westend24-26.dk
Hvis man opdager ting på fællesarealer, der trænger til reparation bedes det meddelt til et medlem af bestyrelsen eller til Jacob: fam.gregor@gmail.com

Vandhaner, cisterner og indvendige vandvær mv.

Er omfattet af andelshaverens egen vedligeholdelsespligt. Dog skal utætheder meddeles til et medlem af bestyrelsen.

Varme:

Problemer: start med at tøm luften ud af ventilen samt "blødgør" splitten ved at trykke på den flere gange. Såfremt det ikke virker, skal du tage kontakt til: Mikkel Lindegaard, nr. 24, 2.th. eller Anders Vangsgaard nr. 24, st. th.

Bestyrelsen vil afgøre, om der skal tilkaldes håndværker, samt om du selv skal betale udgiften eller om det påhviler andelsforeningen.

Vaskekælder:

Der er en vaskekælder med 2 vaskemaskiner og en tørretumbler.

Husk at aflevere brugte vaskekort i boksen i vaskekælderen.

Vaskekælderen må benyttes fra kl. 8 til kl. 22. Dette bedes respekteret, så det ikke generer andre beboere. Sidste vask kan sættes over kl. 22.

Vaskekort kan købes for 200 kr. hos Gunvor Mikkelsen, nr.24, 1.tv. og Louise Sørensen, nr. 26, 4.th. Problemer med maskinerne: kontakt et medlem af bestyrelsen.

Venteliste:

Andelsforeningen har en venteliste som bestyrelsen administrerer. Hvis du kender nogen, som er interesseret i at blive skrevet op, så skriv til: venteliste@westend24-26.dk. Det koster 100 kr. om året at være på listen.